



SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 8  
Anexos: No  
No. Radicación: 2-2026-25232 No. Radicado Inicial: 1-2026-24167  
No. Proceso: 2669326 Fecha: 2026-04-30 16:35  
Tercero: CONCEJO DE BOGOTÁ  
Dep. Radicadora: Despacho Secretaría  
Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec: XXXXXX-XXXXX

Bogotá, D. C., 30 de abril de 2026

Doctor  
**ELÍAS APONTE BUSTAMANTE**  
Secretario (E) de Organismo de Control  
CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.  
[secretariageneral@concejobogota.gov.co](mailto:secretariageneral@concejobogota.gov.co)  
Ciudad

CONCEJO DE BOGOTÁ 02-05-2026 01:54:17  
2026ER9377 O 1 Fol:1 Anex:0  
ORIGEN: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION/URSULA ABLANQUE I  
DESTINO: SECRETARIA GENERAL/APONTE BUSTAMANTE ELIAS  
ASUNTO: PROPOSICIÓN 390 DE 2026  
OBS: RESPUESTA

**Radicado: SDP 1-2026-24167**  
**CONCEJO: 2026EE6130**  
**Asunto: Respuesta Proposición 390 de 2026**

Reciba un cordial saludo,

La Secretaría Distrital de Planeación se permite atender la proposición 390 de 2026, presentada por los Honorables concejales JULIÁN ESPINOSA ORTIZ y ANDRÉS DARÍO ONZAGA NIÑO, del Partido Alianza Verde, cuyo tema es “*CONTRATACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE BOLSA*”.

Revisado el cuestionario de la proposición procedemos a responder las preguntas que corresponden a las competencias asignadas a esta Secretaría mediante el Decreto 648 de 2025 “Por medio del cual se expide el Decreto único del Sector Planeación”, en los siguientes términos:

**1. Remitir en el archivo en formato Excel adjunto la información de la totalidad de procesos que han contratado las entidades del distrito durante los años 2024 al 2026 utilizando el mecanismo de Bolsa Mercantil para la contratación de bienes y servicios. En dicho archivo se deberá incluir, como mínimo, la siguiente información para cada contrato:**

- **Entidad distrital contratante**
- **Número de identificación del proceso contractual en SECOP. Más el enlace (link) del proceso contractual publicado en la plataforma SECOP.**
- **Objeto del contrato tal cual aparece en el contrato subido a SECOP.**
- **Cuantía.**
- **Duración del Contrato (meses)**
- **Modalidad de contratación**

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

- **Fase actual del contrato**
- **Fecha de inicio y fecha estimada de finalización**
- **Nombre del contratista**
- **NIT / CC**
- **Estado detallado de ejecución del contrato**
- **No. Y Fecha Acta de Selección Comisionista**
- **Participantes y porcentaje de Comisión acta de selección**
- **Criterio de selección**
- **Operador e integrantes (si es Consorcio o Unión Temporal) y representante legal.**
- **CC y/o Nit.**

La información solicitada se remite en el documento adjunto (Archivo EXCEL, ANEXOS. PROPOSICIÓN 390, hoja de cálculo NUMERAL 1).

**2. Remitir un informe detallado en el que se manifieste debidamente la justificación técnica y financiera sobre el porqué las entidades del distrito decidieron contratar utilizando el mecanismo de Bolsa Mercantil; Dicho informe debe contener:**

- **Indique el año a partir del cual la entidad comenzó a utilizar el mecanismo de Bolsa Mercantil para la contratación de bienes y/o servicios.**

La Secretaría Distrital de Planeación, únicamente ha realizado la utilización del mecanismo de Bolsa Mercantil, para la vigencia 2024.

- **Indique en número, el número total de procesos adelantados mediante este mecanismo de contratación por bolsa mercantil. Durante el periodo 2024-2026.**

Entre las vigencias 2024 al 2026 la Secretaria Distrital de Planeación, ha suscrito un (1) contrato mediante el mecanismo de Bolsa Mercantil.

- **Informe el valor total anual contratado a través de Bolsa Mercantil durante el periodo 2024-2026.**

El contrato 926-2024 celebrado mediante el mecanismo de Bolsa Mercantil, fue suscrito por valor de \$2.999.319.694 incluyendo IVA de los bienes, comisiones, impuestos, tasas, gravámenes, costos de Bolsa, Servicio de Compensación, Liquidación y Administración de

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Garantías. Es de precisar además que contempla vigencias futuras que se tramitaron para los años 2025 y hasta el 15 de julio de 2026.

- ***Precise qué porcentaje del total de la contratación de la entidad corresponde a operaciones realizadas mediante Bolsa Mercantil.***

El contrato 926-2024 suscrito mediante el mecanismo de Bolsa Mercantil, equivale a un 3.56% del total de la contratación efectuada para la vigencia 2024.

- ***Exponga de manera detallada las razones técnicas y económicas que sustentan la decisión de acudir al mecanismo de Bolsa Mercantil, en lugar de otros procedimientos de selección previstos en el Estatuto General de Contratación.***

Se adjunta el estudio previo de la contratación celebrada, así como el estudio de mercado y el estudio del sector, documentos en los cuales se incluyeron las consideraciones técnicas, legales y financieras que se tuvieron en cuenta para emplear el mecanismo de bolsa mercantil (Archivos PDF. ESTUDIO PREVIO, ANÁLISIS ESTUDIO DE MERCADO y ESTUDIO DEL SECTOR).

- ***Para cada uno de los procesos reportados, se precisa la justificación particular que motivó la utilización de la Bolsa Mercantil***

De conformidad con lo indicado en la respuesta dada al numeral inmediatamente anterior, en los documentos adjuntos se incluye la información solicitada (Archivos PDF. ESTUDIO PREVIO, ANÁLISIS ESTUDIO DE MERCADO y ESTUDIO DEL SECTOR).

- ***Señale las ventajas identificadas para contratar por Bolsa Mercantil sobre otros procedimientos de contratación.***

De conformidad con lo indicado en la respuesta dada al numeral inmediatamente anterior, en los documentos adjuntos se incluye la información solicitada (Archivos PDF. ESTUDIO PREVIO, ANÁLISIS ESTUDIO DE MERCADO y ESTUDIO DEL SECTOR), enfatizando que para el momento de la contratación no existía un Acuerdo Marco de Precios, por lo que en cumplimiento del artículo 2 del Decreto 391 de 2021, modificadorio del artículo 2.2.1.2.1.2.12. del Decreto 1082 de 2015, se dio lugar de manera subsidiaria de las demás modalidades de contratación, entre ellas la de Bolsa de Productos.

- ***Precise los criterios técnicos utilizados para definir las condiciones de negociación en la Bolsa.***

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

De conformidad con lo indicado en la respuesta dada al numeral inmediatamente anterior, en los documentos adjuntos se incluye la información solicitada (Archivos PDF. ESTUDIO PREVIO, ANÁLISIS ESTUDIO DE MERCADO y ESTUDIO DEL SECTOR), en específico, el servicio de vigilancia y seguridad privada requerido por la entidad, actividad que tiene tarifas reguladas.

- **Informe si la entidad ha efectuado evaluaciones de eficiencia económica del mecanismo. En caso afirmativo, demuestre las razones justificantes.**

Las condiciones económicas de los servicios a contratar se contemplan en los documentos adjuntos (Archivos PDF. ESTUDIO PREVIO, ANÁLISIS ESTUDIO DE MERCADO y ESTUDIO DEL SECTOR).

- **Identifique la totalidad de costos asociados de la entidad a la utilización de este mecanismo de contratación por bolsa mercantil.**

Respecto al contrato N°. 926 de 2024, suscrito entre la Secretaría Distrital de Planeación y la Bolsa Mercantil de Colombia S.A para la contratación del servicio de vigilancia y seguridad privada para las vigencias 2024, 2025 y 2026, se determinó que el porcentaje máximo de la **comisión** a pagar es de (0.78 %), para el **Registro en Bolsa** del (0.30%) y para el **servicio de liquidación y compensación** (0.21%), los cuales se calculan sobre el valor total de las operaciones celebradas, entendido este como el valor total de adjudicación en la Rueda de Negocios sin IVA.

Por consiguiente, los valores totales utilizados por la Entidad en el mecanismo de contratación en Bolsa Mercantil son los siguientes:

| VALOR DE LA OPERACIÓN EN BOLSA       |       | \$ 2.236.965.431,00 |              |               |
|--------------------------------------|-------|---------------------|--------------|---------------|
| CONCEPTO                             |       | COSTO ANTES DE IVA  | IVA          | TOTAL         |
| REGISTRO EN BOLSA                    | 0,30% | \$ 6.710.896        | \$ 1.275.070 | \$ 7.985.967  |
| SERVICIO DE COMPENSACIÓN Y           | 0,21% | \$ 4.697.627        | \$ 892.549   | \$ 5.590.177  |
| COMISIÓN ESTIMADA SOCIEDAD           |       |                     |              |               |
| COMISIONISTA DE BOLSA                | 0,78% | \$ 17.448.330       | \$ 3.315.183 | \$ 20.763.513 |
| FRIMA ELECTRÓNICA Y PROCESAMIENTO    |       |                     |              |               |
| ELECTRONICO DE DATOS (COMPROBANTE DE |       |                     |              |               |
| NEGOCIACIÓN) - VALOR UNITARIO        | 1     | \$ 28               | \$ 5         | \$ 33         |
|                                      | 1,29% | \$ 28.856.882       | \$ 5.482.807 | \$ 34.339.689 |

- **Indique las pólizas exigidas en este tipo de contratación, especificando amparos, coberturas y valores asegurados.**

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Respecto a las pólizas exigidas, nos permitimos anexar recuadro con lo mencionado en la cláusula decimoquinta del contrato 926-2024:

**DÉCIMO QUINTO –Garantías de las obligaciones de la SCB.** La SCB deberá constituir a favor de la Entidad Estatal la garantía única de cumplimiento del Contrato de Comisión a la que se refiere el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.2.17 del Decreto 1082 de 2015, en relación con el valor de la comisión que se le pagará por sus servicios.

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO  |            |                                |   |
|---|------------|--------------------------------|---|
| AMPAROS   | PORCENTAJE | BASE                           | VIGENCIA  |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO   | 20%        | Valor de contrato de comisión  | Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más. |
| CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS  | 20%        | Valor de contrato de comisión  | Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más. |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES | 10%        | Valor del contrato de comisión | Plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más   |

- **Describe los mecanismos de gestión de riesgos implementados en este tipo de operaciones.**

La suscripción del contrato mediante la modalidad de bolsa mercantil se analizó desde la fase precontractual, con el fin de tener pluralidad de oferentes, y a la vez contar con seguridad, transparencia y eficiencia en la selección del contratista. Es de resaltar que de acuerdo con lo contemplado en el Decreto 310 de 2021, artículo 2.2.1.2.1.2.12, parágrafo 2., la Bolsa Mercantil está sujeta a vigilancia de la Superintendencia Financiera, lo que ofrece una mayor seguridad jurídica en mitigación de riesgos.

Así las cosas, el mecanismo de gestión de riesgos que se implementa en las operaciones mediante Bolsa Mercantil se consolidan en la estructuración de varios sistemas de administración de riesgos, desarrollado bajo un esquema que cuenta con políticas, metodologías, procedimientos, documentación, estructura organizacional, órganos de control, plataforma tecnológica, informes y capacitación, entre los que se contemplan:

SARE – Sistema de Administración de Riesgos Estratégicos  
 SGCI- Sistema de Gestión de Seguridad de la Información  
 SARO - Sistema de Administración de Riesgo Operacional  
 SGCN - Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio  
 SARLAFT - Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (LA/FT)  
 SARG - Sistema de Administración de Riesgos de Compensación & Liquidación y Administración de garantías

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
 pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
 Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
 Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.



- **Indique las ventajas concretas que, a juicio de la entidad, ha generado la utilización del mecanismo de Bolsa Mercantil en términos de eficiencia, transparencia y optimización de recursos. Además, señale si la entidad puede acreditar que este mecanismo resulta más favorable que otros procedimientos de selección.**

La SDP en desarrollo de la adjudicación del servicio de Vigilancia y Seguridad Privada mediante el mecanismo de Bolsa de Productos resalta las siguientes ventajas desde la óptica del cumplimiento de los postulados de la función pública y la gestión fiscal así:

| ASPECTOS RELEVANTES  | MODALIDAD DE SELECCIÓN CONVOCATORIA PUBLICA LICITACIÓN PUBLICA – SELECCIÓN ABREVIADA MC SUBASTA   | BOLSA DE PRODUCTOS  |
|--|---|---|
| <b>Postulados de la Función Pública - Eficiencia y Eficacia Administrativa</b>                     | Tiempos: Se estima un plazo aproximado entre un mes y medio y dos meses y medio calendario, contados desde la publicación del Aviso de Convocatoria.  | Tiempos: Se estima un plazo de hasta un mes y medio, contado a partir de la estructuración de la Carta de Intención y la Ficha de Negociación. Reduce tiempos frente al proceso que inicia desde la convocatoria pública.   |
| <b>Postulados de la Función Pública - Responsabilidad y Carga Administrativa</b>                   | La entidad estatal debe adelantar todos los trámites que derivan el adelantamiento de la subasta inversa (publicaciones SECOP, validación de requisitos habilitantes, etc.)   | Por el objeto del contrato de Comisión: La revisión de los requisitos y condiciones de participación exigidas a los comitentes vendedores (proveedores), contando con la facultad revisar y verificar los requisitos y condiciones de participación del comitente vendedor que resulte adjudicatario de la operación.   |
| <b>Postulados de la Función Pública- Economía Administrativa- Responsabilidad y Gestión Fiscal</b> | Revisada en la plataforma de SECOP II procesos de Licitación Pública y Subasta Inversa se evidenciaron en los últimos 6 meses costos de ahorro frente al componente de medios tecnológicos porcentajes equivalentes entre el 32% y el 100%, y porcentajes de ahorro frente al PRESUPUESTO OFICIAL | A través de la modalidad de BMC se deben estimar en el PRESUPUESTO OFICIAL los costos asociados de operación en Bolsa y de Comisión. Consultada la página oficial de la BMC se evidenciaron en los últimos 6 meses costos de ahorro frente al componente de medios tecnológicos porcentajes del 100%, y porcentajes de ahorro frente al PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO equivalentes entre el 1.9% y el 16%. |

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

| ASPECTOS RELEVANTES | MODALIDAD DE SELECCIÓN<br>CONVOCATORIA PUBLICA LICITACIÓN PUBLICA – SELECCIÓN ABREVIADA MC SUBASTA | BOLSA DE PRODUCTOS |
|---------------------|--|--------------------|
|---------------------|--|--------------------|

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | ASIGNADO equivalentes entre el 6% y el 11%.   |   |
| <b>Postulados de la Función Pública-Economía Administrativa-Responsabilidad y Gestión Fiscal</b> | Se cumplen los postulados de la responsabilidad y gestión fiscal cuando se generan costos de ahorro en márgenes cercanos a las operaciones en BMC, toda vez que oscilan en un margen de ahorro respecto a la Bolsa de Productos frente al PRESUPUESTO OFICIAL.  | Se cumplen los postulados de responsabilidad y gestión fiscal de ahorro en márgenes cercanos a la generados en la modalidad de selección pública, se deben estimar adicionalmente desde la etapa de planeación los costos de operación en Bolsa y Comisión. |
| <b>Eficiencia Administrativa – posibles incumplimientos en la ejecución del contrato</b>         | El sistema de compensación y liquidación de la Bolsa cuenta con las garantías constituidas que se usan para buscar cumplir en el menor tiempo las operaciones en caso de presentarse incumplimientos. Así mismo, La Bolsa Mercantil cuenta con el Comité Arbitral para la solución de controversias que surjan en el desarrollo de la operación | En caso de incumplimientos la entidad debe hacer efectiva las pólizas vía Administrativa y/o Contencioso Administrativo.  |
| <b>Garantías</b>   | Constitución de dos (2) tipos de garantías:<br>i (i) Las que constituye el comitente vendedor a favor del organismo de compensación y liquidación de la Bolsa.<br>ii (ii) Garantías adicionales de las que trata el segundo inciso del Artículo 2.2.1.2.1.2.18., del Decreto Único No. 1082 de 2015.  | La Entidad Estatal cuenta con la posibilidad de exigir las garantías establecidas en el Decreto Único No. 1082 de 2015.   |

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

- **Informe si han existido observaciones o hallazgos por parte de entes de control, detallando su contenido y estado. Sumado a ello, Indique las medidas adoptadas para prevenir riesgos de colusión o afectación de la competencia.**

A la fecha, la Secretaría Distrital de Planeación no tiene conocimiento de posibles hallazgos u observaciones por parte de entes de control, respecto al proceso adelantado para la vigencia 2024 relacionado a la utilización del mecanismo de Bolsa Mercantil.

En los anteriores términos damos por respondida su solicitud.

Cordial saludo,

*Ursula Ablanque.*

**Ursula Ablanque Mejia**  
**Despacho Secretaría**

Aprobó: Rocío Gómez Rodríguez – Subsecretaria de Gestión Institucional  
Revisó: Concepción Castañeda Jiménez – Asesora de Despacho  
Proyectó: Natalia Ramírez Andrade – Directora de Contratación  
Jennifer Andrea Bermúdez Dussán – Directora Administrativa

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*